

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**RAFFAELLA D'ESTE**  
**VIA DEI MELOGRANI 12/1 CAMPALTO (VE) CAP 30173**  
**+39 345 011 4311**  
**raffaelladeste@hotmail.it**

**Italiana**  
**26/02/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2017 Al 2018  
CISALFA SPORT S.p.A c/o Centro Le Barche - Mestre (Ve)

Abbigliamento e Attrezzatura Sportiva  
Commessa IV Livello  
Addetta alla Cassa ed alle Vendite  
Dal 2017 Al 2017  
L'Erbolario Franchising c/o Nave de Vero – Marghera (Ve)

Commercio al dettaglio articoli di Erboristeria  
Commessa IV Livello  
Addetta alla Cassa ed alle Vendite  
Dal 2015 Al 2016  
Conbipel S.p.A. - Marcon c/o Centro Commerciale Valcenter

Abbigliamento  
Commessa IV Livello  
Addetta alla Cassa e alle Vendite  
Dal 2014 Al 2015  
CISALFA SPORT S.p.A Marcon c/o Centro Commerciale Valcenter

Abbigliamento e Attrezzatura Sportiva



**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NELL'ARCO DI QUESTI ANNI LAVORATIVI, HO SVILUPPATO LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI SIA CON I CLIENTI NONCHÉ CON I COLLEGGI DI LAVORO E I MIEI SUPERIORI ANCHE CON L'AIUTO DEGLI STESSI, ACQUISENDO UNA MIA PERSONALE CRESCITA NELL'AMBIENTE DEL LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Durante il periodo lavorativo con alcune aziende ho frequentato corsi aziendali sulle tecniche di vendita, marketing, gestione del cliente, gestione del punto vendita e del personale. In possesso di attestati come addetto al primo soccorso e addetto alla prevenzione incendi a rischio basso rilasciato rilasciato nell'aprile 2017.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze informatiche con uso del computer con applicazione di programmi quali Word ,Excel nonché applicazioni aziendali quali gestione cassa, fatturazione, carico e scarico merci.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attualmente in attesa di occupazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all art.13 del D.Lgs 196/2003 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae.

