

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal Settembre 2019 ad oggi **GRUPPO PAM S.p.A.**

Gruppo italiano leader nella grande distribuzione operante in Italia con i marchi PAM, Panorama, In'S, Brek e Metà Supermercati con circa 700 punti vendita e quasi 13.000 dipendenti.

Responsabile Acquisti Beni e Servizi PAM Panorama e Servizi Generali Gruppo PAM.

Sono **Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza della sede di Spinea** (d.lgs 81/2008)

Oltre alle attività dei Servizi Generali, le mie responsabilità competono nelle attività sotto indicate :

- Negoziazione dei beni e servizi dei Sistemi Informatici (hardware , software , dati etc.)
- Negoziazione di tutti beni e servizi delle Gallerie Commerciali (manutenzioni varie)
- Negoziazione dei beni e servizi della Sicurezza Aziendale (casseforti, porte di sicurezza etc.)
- Negoziazione dei beni e servizi del Marketing (carta, contratti con fornitori di servizi per la stampa etc.).
- Negoziazione contratti Logistica (aziende in aut sourcing etc.).

Al fine di dare una chiarezza alle sopraindicate attività, il mio ente ha il coordinamento e controllo per tutti gli acquisti che non comprendono quelli inerenti al " core business" aziendale.

Dal 09.2008 al 08.2019 **GRUPPO PAM S.p.A.**

Gruppo italiano leader nella grande distribuzione operante in Italia con i marchi PAM, Panorama, In'S, Brek e Metà Supermercati e a livello internazione con Nuance (in join venture) con circa 500 punti vendita e quasi 10.500 dipendenti.

Facility & General Services Manager

Le mie responsabilità comprendevano nello sviluppo e nella gestione dei contratti di appalto di servizi (valutazione dei fornitori, trattativa economica, monitoraggio della soddisfazione del Cliente interno) nell'ambito di un budget di direzione da me sviluppato e approvato dal responsabile, oltre a garantire supporto ai Responsabili di Funzione per tutte le eventuali problematiche relativamente al "facility".

Sono **Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza** (d.lgs 81/2008); riporto al *Direttore Centrale Amministrazione Finanza, Controllo e Sistemi Informativi* avvalendomi della collaborazione di 14 dipendenti.

Tra le attività svolte con l'obiettivo di gestione in *outsourcing* evidenzio:

- Negoziazione e gestione contratti auto aziendali long term (circa 250 auto), fuel cards. e noleggio autovetture short term.
- Gestione contratti di telefonia fissa e mobile
- Negoziazione e gestione contratti di pulizie civili, derattizzazione e disinfestazione, sanificazione ambientale, taglio erba, trasporto personale, traslochi per la sede di Spinea.
- Negoziazione e gestione contratti di fornitura cancelleria e stampati, fotocopiatrici e fax.
- Rapporti con le amministrazioni, enti e istituzioni locali.
- Negoziazione e gestione contratti manutenzione degli stabili (strutture, impianti elettrici, condizionamento, antifurto etc.) strade e piazzali delle sedi di Spinea (circa 500 dipendenti).
- Negoziazione e gestione viaggi aziendali, nonché eventuali organizzazione meetings ed eventi speciali.
- Negoziazione e gestione contratti dei corrieri espresso, servizio posta interna/esterna, centralino e portineria.
- Acquisti attrezzature d'ufficio sede di Spinea.

Dal 02.1982 al 08.1992

Fertimont S.p.A. Stab.to di Venezia - Marghera

Teodoro Marolo
Via Vicenza 4 30038 SPINEA (VE)
Tel. 335 7276526

Gruppo chimico facente parte del gruppo Montedison leader in Italia nella produzione e commercializzazione di fertilizzanti semplici e complessi, inglobato nel 1994 da Enichem S.p.A. e in seguito dismesso.

Ho maturato esperienze professionali in differenti posizioni anche all'interno dello stabilimento, quale Supervisore quadri impianto di produzione ammoniacca, addetto al laboratorio analisi, acquisendo competenze in termini di tecniche gestione dei costi, del personale assegnato e informatiche.

Dal 08.1992 al 12.1994 **Enichem S.p.A. Stab.to di Venezia - Marghera**

Assistente Direzione Servizi Generali

Mansioni di controllo e supervisione amministrativo / gestionale relativamente a:

- contratti di pulizie civili
- disinfestazione e sanificazione ambientale.
- manutenzioni mezzi aventi piccole dimensioni (cicli/motocicli)
- gestione della manutenzione degli stabili del polo chimico di Venezia – Marghera

Dal 01.1995 a 08.2008 **INEOS Vinyls Italia S.p.A.**

Gruppo chimico per la produzione e commercializzazione PVC. (ex EVC Italia S.p.A.) facente parte dal 2001 del Gruppo INEOS con siti produttivi in tutto il mondo ed un fatturato di gruppo (2005) pari a 5 ML€ , 7.000 dipendenti; sede italiana è situata Venezia - Marghera.

Facility & General Services Manager

La mia attività consisteva nell'elaborazione e gestione dei contratti dei Servizi Generali, praticamente la stessa che svolgo adesso nella azienda per la quale lavoro, ad esclusione di tutta la parte inerente la sicurezza.

In INEOS Vinyls Italia S.p.A. ho realizzato il progetto di implementazione dei Servizi Generali, in quanto prima del mio ingresso erano gestiti da terzi (ENI Group)

I progetti più rilevanti che mi hanno visto direttamente coinvolto sono stati :

- Studio e fattibilità di gestione in *outsourcing* e successiva implementazione progetti (parco auto, viaggi aziendali, acquisto cancelleria).
- Gestione del progetto di *relocation* dei *managers* stranieri distaccati in Italia con assistenza completa delle relative famiglie.

DATI ANAGRAFICI

Nome	Teodoro
Cognome	Marolo
Data di nascita	17.07.1960
Luogo di nascita	Brindisi
Residenza	Spinea (VE) via Vicenza 4
Recapito telefonico	335 7276526
Stato civile	Divorziato
Servizio militare	Assolto

FORMAZIONE SCOLASTICA

Perito in chimica industriale.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Corso ricerca analitica anomalie (ricerca guasti) Kepner Tregoe.
Corso antinfortunistica per la sicurezza degli impianti.
Corso per addetti antincendio ed evacuazione.
Corso di formazione su comportamento organizzativo (Dr.ssa Ebrille).
Convegno su "Gestione Flotte Aziendali" (Somedia srl).
Corso aziendale "Performance Management" (Gestione collaboratori e stili di leadership).

Teodoro Marolo
Via Vicenza 4 30038 SPINEA (VE)
Tel. 335 7276526

Convegno su Gestione Economica , efficiente e sicura del Parco Automezzi (2003).
Incontro di lavoro su " *Ruolo dell'Agenzia e Travel Manager*" (C. Lewis).
Corso su " *La Comunicazione Efficace*".
Corso su " *La Negoziazione*".
Corso di formazione per *Mobility Manager* (a cura dell'ufficio del M.M. di Area della provincia di VE).
Corso su " *Aspetti legali degli acquisti*" Cegos.
Corso *Primo Soccorso*.
Corso per RSPP (D. Lgs. 81/08).
Training avanzato di tecniche di negoziazione efficace (Bridgepartners)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Conoscenza della lingua inglese a livello "intermediate".

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi	WINDOWS XP.
Pacchetti applicativi	Lotus Smartsuite (Amipro, Lotus 123, Approach) Office (Excel, Word) SAP (modulo ordini, RDA , RK)

Spinea - Venezia 20/07/2020

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in questo " curriculum vitae " ai sensi della legge 196/03 e succ.