

**CURRICULUM VITAE IN  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nome e Cognome** ALESSANDRA MONTAN  
**Indirizzo** Cannaregio 6341, 30121 - Venezia, Italia  
**Telefono** +39.347.793 27 69  
**e-mail** [cappasanta8@gmail.com](mailto:cappasanta8@gmail.com) - [alessandra.montan@regione.veneto.it](mailto:alessandra.montan@regione.veneto.it)  
**Nazionalità** ITALIANA  
**Luogo e data di nascita** Argentina, il 10 luglio 1962

**CAPACITA' CRITICHE  
E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**2020/2016** Membro supplente del CUG (Comitato Unico di Garanzia) della Regione del Veneto

**2020/2013** Revisore dei conti presso una grande Associazione di Volontariato in Venezia centro

**2020/2016** Consigliere di Associazione Benefica

**2010 /2006** Membro del Comitato Pari Opportunità della Regione del Veneto

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

**2019-2010**  
**Regione del Veneto**  
**Area Tutela e Sviluppo del Territorio**  
**Direzione Difesa del Suolo**

Responsabile della gestione dei depositi cauzionali assicurativi e bancari relativi alle pratiche delle concessioni regionali di cave e miniere.

<p><b>2010-2008</b>  <b>Regione del Veneto</b>  <b>Consiglio Regionale</b>  <b>Direzione del</b>  <b>Personale</b></p>	<p>Responsabile, con incarico di gestione dei rapporti con i Consiglieri Regionali, per l'Ufficio Personale.</p>
<p><b>2008-2006</b>  <b>Regione del Veneto</b>  <b>Settore</b>  <b>Infrastrutture e</b>  <b>Mobilità</b>  <b>Direzione</b>  <b>Valutazione Progetti</b>  <b>e Investimenti</b></p>	<p>Segretaria a capo della Direzione del Nucleo di Valutazione e Verifica dei Progetti e Investimenti con mansioni di coordinamento e gestione delle pratiche relative ai Project Financing. Gestione e coordinamento delle pratiche relative alla Commissione di Salvaguardia ed alla Commissione Regionale di Valutazione Ambientale Strategica.</p>
<p><b>2006-2004</b>  <b>Regione del Veneto</b>  <b>Settore</b>  <b>Infrastrutture e</b>  <b>Mobilità</b>  <b>U.C. Valutazione</b>  <b>Progetti e</b>  <b>Investimenti</b></p>	<p>Programmazione e organizzazione dei corsi sulla Finanza di progetto effettuati dalla struttura e aperti a tutte le Amministrazioni Locali.</p>
<p><b>2004- 1987</b>  <b>Regione del Veneto</b>  <b>Segreteria Generale</b>  <b>della</b>  <b>Programmazione</b>  <b>Direzione Programmi</b>  <b>Comunitari</b></p>	<p>Responsabile della segreteria.</p>
<p><b>1987</b>  <b>A.M.I.U</b>  <b>Azienda</b>  <b>Municipalizzata –</b></p>	<p>Ufficio Contabilità e Paghe.</p>

**Igiene Urbana di  
Venezia**

**15/09/1986**

**18/06/1986**

**Regione del Veneto  
Direzione Personale**

Corresponsabile della Responsabile Ufficio Concorsi.

**29/03/1986**

**30/12/1985**

**Tribunale di Venezia**

Gestione delle Udienze Amministrative.

**30/09/1985**

**01/03/1985**

**Ligabue Catering  
S.p.A. di Venezia**

Corresponsabile della Segreteria della Società.

**31/10/1982**

**30/07/1982**

**Assicurazioni  
Generali S.p.A.**

Collaboratore capo Ufficio Economato e rapporti con la sede Centrale di Trieste

**26/06/1982**

**29/03/1982**

**Comune di Venezia**

Ufficio Statistica

**01/03/1982**

**01/10/1981**

**Centro Regionale del  
Veneto Commercio  
Estero  
Venezia**

Organizzazione di fiere specialistiche nel territorio italiano

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**1981/1982**

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale

**Istituto Tecnico  
Commerciale " Paolo  
Sarpi" di Venezia**

**1985 - 1982**

**Università di Economia  
Aziendale di Venezia**

**Regione del Veneto  
Attività formativa**

Iscrizione all'Università con relativi esami

- Corsi di formazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (2019)
- Gruppo di lavoro: migliorare la comunicazione per raggiungere con soddisfazione i risultati (2018)
- Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (2018)
  
- Le recenti riforme della pubblica amministrazione in materia di trasparenza, accesso e foia (2017)
  
- Il Procedimento e la documentazione amministrativa dopo la legge 183/2011 e il decreto 5/2012.
- Seminario Formativo in tema di Anticorruzione (L. 190/2012) e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013).
  
- Il Procedimento Amministrativo, Il Diritto di Accesso agli Atti - Come evitare il danno da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi.
  
- Laboratorio Appalti - Procedure negoziate sottosoglia per l'acquisizione di servizi.
  
- Il Codice in materia di protezione dei dati personali nella P.A. Il caso della Regione Veneto.
  
- Attuazione d.lgs 81/2008 e dgr n.ro 2401 dell'08/08/2008. adozione del sistema gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
  
- La gestione delle risorse finanziarie: tra riforma della contabilità pubblica e specificità dell'amministrazione regionale.
  
- Economia e diritto delle amministrazioni pubbliche.
  
- Corso di Project Financing e Valutazione degli Investimenti

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Italiana

**Madrelingua**

Diploma d'inglese c/o Oxford School

Inglese

Capacità di lettura buona

**Lingue**

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

Spagnolo

Capacità di lettura sufficiente

Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale sufficiente

Diploma di Tedesco c/o Goethe Institute

Tedesco

Capacità di lettura sufficiente

Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale sufficiente

**CAPACITA' E  
COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo di Microsoft Office.

Utilizzo del pacchetto di grafica della Adobe ( Photoshop) per immagini e presentazioni a video.

**Computer**

Accesso al programma finanziario della Regione del Veneto.

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Il lavoro di interprete e accompagnatrice turistica svolto nei primi anni lavorativi e poi il ruolo di responsabile svolto nelle varie strutture regionali, precedentemente nominate, ha permesso alla sottoscritta di acquisire l'esperienza e la diplomazia necessarie per potersi relazionare al meglio con le varie figure professionali, nonché con la Pubblica Amministrazione stessa.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

DATA

Ve, 02/09/2020

FIRMA

f.to ALESSANDRA MONTAN



